

**Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"**

Ad indirizzo musicale

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO

Tel./fax: 0808724753 –

e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it)e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>

ISTITUTO COMPrensivo - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0005827 del 16/05/2024  
VI (Uscita)

**Alla docente LOPS Pasqua**  
**Al sito web istituzionale**  
**Al fascicolo Pon Agenda Sud**  
**Agli atti**

**PROGETTO** di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Candidatura n. 1091896 - Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* – 2014-2020 – **Agenda Sud**, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Sottoazione	Progetto	Titolo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115	AlphaMathesis	E54D23001840001

**CIG B1B4F986F0**

**OGGETTO: contratto prestazione d'opera occasionale intellettuale ai sensi degli art.2222 e succ. del codice civile per lo svolgimento della prestazione di ESPERTO nell'ambito del modulo formativo "ENGLISH PLUS"**

**FRA**

**L'ISTITUTO COMPrensivo "DON F. TATTOLI – A. DE GASPERI"** situato a Corato (BA) Via Lago di Viti 19 CF 93423750723, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria De Simone nata a Trani (BT) il 08.05.1971

**E**

**La docente LOPS PASQUA** nata a [REDACTED] e residente in [REDACTED] a [REDACTED] CF [REDACTED]

**PREMESSO**

**CHE** L'Istituto Comprensivo "DON F. TATTOLI – A. DE GASPERI" di Corato attua percorsi finanziati dalla comunità europea nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* – 2014-2020 – Agenda Sud, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base, finanziato in parte a valere sulle risorse del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FDR 2014- 2020;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –

2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e relativo Allegato;

**VISTO** il DPR 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il verbale n 6 del Collegio dei Docenti nella seduta del 01 dicembre 2023 da cui risulta l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTO** il verbale n 6 del Consiglio di Istituto del 04 dicembre 2023 da cui risulta l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTO** il piano di candidatura N. 1091896 presentato in data 15/01/2024, per la realizzazione di percorsi educativi volti a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTA** la lettera del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 con la quale è stata formalmente comunicata l’autorizzazione del progetto (con impegno di spesa pari a € 49.987,20) ed è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115**

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-25 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** l’approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**PREMESSO** che la pubblicazione delle autorizzazioni rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività e la data della pubblicazione determina anche l’inizio dell’ammissibilità dei costi;

**COMUNICA** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto PON “AlphaMathesis” articolato in 8 moduli formativi;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.7 del 4 .03.2024 e le delibere del Consiglio d’Istituto n. 2 e 3 del 4.03.2024;

**VISTO** il verbale n.1 della commissione prot. n. 3156 del 13.03.2024 in cui risulta che nessun docente interno ha presentato la candidatura come esperto per i moduli di inglese;

**RILEVATA** la necessità di dare avvio ai moduli formativi e l’urgenza di procedere alla selezione delle figure professionali tra il personale esterno per la realizzazione dei moduli in lingua inglese;

**VISTO** l’avviso pubblico port. N. 3447 del 21.03.2024 per la selezione di ESPERTI ESTERNI sopra indicati;

**VISTO** il verbale n. 3 della commissione prot. n. 3753 DEL 29.03.2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui all’oggetto prot. n. 3754 DEL 29.03.2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria per la selezione di ESPERTI ESTERNI madre lingua inglese prot. n. 3755 del 29.03.2024;

**VISTO** il verbale n. 4 della commissione prot. n. 4081 del 09.04.2024;

**VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4082 del 09.04.2024;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva con prot. n. 4084 del 09.04.2024;

**Tanto premesso, le parti come sopra identificate,**

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1 valore Giuridico delle premesse e degli atti**

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta

### **Art. 2 Oggetto**

Il Sig.ra LOPS Pasqua, individuata quale ESPERTA in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all’Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del seguente modulo " ENGLISH PLUS " .

L’attività di docenza consiste in **60 ore** di docenza per modulo e dovrà essere resa a decorrere dal 16.05.2024 con termine entro e non oltre 06.07.2024, secondo calendari da concordare con la docente. Tuttavia, laddove eventi, imprevisti impedissero il rispetto di detto termine, la prestazione dovrà, in ogni caso, concludersi entro e non oltre il

13.07.2024.

### **Art.3 Obblighi dell'esperto esterno**

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Interagire con il coordinatore e il tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

### **Art. 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva per un massimo di € 4.200,00 Lordo Stato per modulo per le attività effettivamente svolte. L'importo è comprensivo delle trattenute previste per legge nonché di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito/fattura elettronica;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

### **Art. 5 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 6 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. È consentita, nell'arco della durata dell'incarico, una sola assenza giustificata con adeguata documentazione, da recuperare entro il termine stabilito per la fine del modulo. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

### **Art. 7 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

### **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati per l'istituto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria De Simone. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

### **Art. 9- Codice di comportamento**

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 e modificato con il D.P.R. n. 81 del 13.06.2023, pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023. Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

### **Art. 10 – Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'integrazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Trani.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, lo accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

ESPERTO  
Lops Pasqua

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa