

**Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"**

Ad indirizzo musicale  
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO  
C.F.: 93423750723  
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO  
Tel./fax: 0808724753 –  
e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it)  
e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



ISTITUTO COMPENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0003848 del 03/04/2024  
VII (Uscita)

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web istituzionale**  
**Agli atti**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI E N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L'INTERO PROGETTO** di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Candidatura n. 1091896 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014- 2020 – **Agenda Sud**, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Sottoazione	Progetto	Titolo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115	AlphaMathesis	E54D23001840001

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DM 176/2023 di avvio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 – Agenda Sud, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base, finanziato in parte a valere sulle risorse del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e relativo Allegato;

**VISTO** il DPR 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il verbale n 6 del Collegio dei Docenti nella seduta del 01 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTO** il verbale n 6 del Consiglio di Istituto del 04 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTO** il piano di candidatura N. 1091896 presentato in data 15/01/2024, per la realizzazione di percorsi educativi volti a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTA** la lettera del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 con la quale è stata formalmente comunicata l'autorizzazione del progetto (con impegno di spesa pari a € 49.987,20) ed è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115**

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**PREMESSO** che la pubblicazione delle autorizzazioni rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e la data della pubblicazione determina anche l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**COMUNICA** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto PON "AlphaMathesis" articolato in 8 moduli formativi

<i>Alunni</i>	<i>Titolo Modulo</i>
<i>19 studenti stranieri</i>	<i>ITALIANO PER TUTTI</i>
<i>20</i>	<i>MADRE LINGUA MADRE</i>
<i>19</i>	<i>ITALIANO PLUS</i>
<i>19</i>	<i>A PAROLE TUE</i>
<i>19</i>	<i>ENGLISH HUB</i>
<i>19</i>	<i>ENGLISH PLUS</i>
<i>20</i>	<i>MATEMANIA</i>
<i>19</i>	<i>MATELAB</i>

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.7 del 4 .03.2024 e le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 e 3 del 4.03.2024

**RILEVATA** la necessità di dare avvio ai moduli formativi e l'urgenza di procedere alla selezione delle figure professionali ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interno per la realizzazione degli stessi;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

**1. Procedura per selezione figure professionali da incaricare nei ruoli di COLLABORATORE SCOLASTICO ED ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, ai sensi del c. 6 dell'art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento economico nell'ambito dell'Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

#### **2. La procedura è volta a selezionare:**

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – per un massimo di 60 ore complessive**
- **COLLABORATORI SCOLASTICI – per un massimo di 30 ore complessive**

Le attività didattiche saranno realizzate nel periodo marzo /AGOSTO 2024 anche nella giornata del sabato. Le attività amministrative dovranno concludersi entro agosto 2024.

## ART. 2 - REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Possono partecipare alla selezione tutti coloro che sono in servizio presso l'istituto scolastico.
- 2) Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
- 3) Laddove pervengano un numero di candidature inferiori alle richieste, il Dirigente Scolastico si riserva di distribuire più ore al personale candidato.

## ART. 3 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

### Compiti degli assistenti amministrativi:

- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Predisposizione di contratti per esperti e nomine per tutor, archiviazione della documentazione, pubblicazione degli atti di nomina;
- Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale;
- Tenuta registri di contabilità, predisposizione di tabelle di liquidazione, ritenute previdenziali e fiscali;
- Acquisto di materiali;
- compilare il Time sheet delle attività e delle ore svolte.

### Compiti dei collaboratori scolastici:

- Accoglienza e vigilanza alunni, esperti, tutor;
- Pulizia dei locali;
- Predisposizione dei locali e delle attrezzature;
- Fotocopiatura di materiali didattici.

## ART. 4 - CANDIDATURA

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe, utilizzando la modulistica allegata all'Avviso di selezione, apposita domanda di partecipazione.
2. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
3. I documenti devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 08.04.2024** a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo e-mail [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it).

## ART.5 LA SELEZIONE AVVERRÀ MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI SEGUENTI TITOLI:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

## **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. assenza delle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

## **ART. 6 – COMPENSO E IMPEGNO DI SPESA**

1. La liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per ciascuna delle figure professionali individuate.
2. La liquidazione sarà effettuata salvo il ricorrere di meccanismi sanzionatori e/o di disimpegno di risorse disciplinati dal MIM e nella logica dei costi standard.
3. Il compenso orario per l'attività resa sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Nondaranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
4. In presenza di candidature inferiori al numero necessario per la realizzazione del progetto, l'incarico sarà attribuito alle figure candidatesi e resesi disponibili ad assumere più incarichi.
5. Il compenso lordo stato per il personale ATA è di 18,25 euro/ora e di 21,17 euro/ora rispettivamente per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi

## **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il dirigente scolastico prof.ssa maria Rosaria De Simone che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

## **Art. 8 – Pubblicizzazione**

Per la massima diffusione, il presente avviso è immediatamente esecutivo e sarà affisso all'Albo pretorio on line della Scuola, pubblicato sul sito web della Scuola e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la scuola, utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Rosaria De Simone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa