



Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO

Tel./fax: 0808724753 - e-mail: baic868002@istruzione.it

e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it

<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0004636 del 19/04/2024
VI (Uscita)

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- **Al personale docente della scuola**

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI: ESPERTI ESTERNI, FORMATORE MENTOR INTERNO e/o ESTERNO, TUTOR INTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO ANTIMERIDIANO OVVERO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

TITOLO PROGETTO: EduFutura!

CNP: M4CII3.1-2023-1143-P-40388

CUP E54D23002760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

autorizzati;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°32625 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 10 del 04.03.2024 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/25;

VISTA la delibera n. 13 DEL 04.03.2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/25;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2526 del 01.03.2024;

VISTA la delibera n. 11 del 04.03.2024 del Collegio dei docenti con cui si procede all'individuazione delle figure professionali da designare al Gruppo di Lavoro STEM;

VISTO la circolare interna prot. n° 3108 del 12.03.2024 per la selezione delle figure professionali **esperte interne** occorrenti per lo svolgimento del progetto di cui in oggetto;

VISTA la determina n. 4508 del 17.04.2024 di affidamento di incarico alle figure professionali individuate dal collegio per il Gruppo di Lavoro STEM;

VISTA l'assenza in tutto o in parte delle figure professionali richieste ESPERTI INTERNI;

VISTA la delibera n. 12 del 14.03.2024 del Collegio dei docenti con cui si determina di procedere con avviso di selezione di esperti esterni

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità ESPERTE ESTERNE

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR INTERNI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTA il proprio Decreto prot. n. 4632 del 19.04.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

ESPERTI ESTERNI

ATT-827 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

N. 2 ESPERTI IN COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE	SCUOLA SEC. DI I GR.
--	----------------------

FORMATORE MENTOR INTERNO e/o ESTERNO

ATT-828 - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

Formatore mentor esperto	SCUOLA SEC. DI I GR.
--------------------------	----------------------

TUTOR

ATT-827 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

N.2 TUTOR INTERNI	STEM SCUOLA INFANZIA
N.2 TUTOR INTERNI	STEM SCUOLA PRIMARIA
N.6 TUTOR INTERNI	STEM SCUOLA SECONDARIA I GR.

ATT-829 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

N.1 TUTOR INTERNO	MULTILINGUISMO SCUOLA INFANZIA
N.2 TUTOR INTERNI	CLIL SCUOLA PRIMARIA
N.1 TUTOR INTERNO	MULTILINGUISMO SCUOLA PRIMARIA
N.2 TUTOR INTERNI	MULTILINGUISMO SCUOLA SEC. I GRADO
N.2 TUTOR INTERNI	CLIL SCUOLA SEC. DI I GR.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR (ove richiesto)	Ore di impegno per percorso
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	10 di cui 2 per scuola infanzia nell'a.s. 2023/24 2 per scuola sec. di I gr. nell'a.s. 2023/24 2 per sc. primaria nell'a.s.2024/25 4 per sc. sec. di I gr. a.s. 2024/25	2 per 2 percorsi destinati alla scuola sec. di I gr. da svolgersi nell'a.s. 2023/24	10	30
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1 destinato alla scuola sec. di I gr. da svolgersi negli a.s. 2023/24 e 2024/25	1 Formatore MENTOR	0	30
Percorsi co-curricolari in orario <u>antimeridiano</u> per il potenziamento delle metodologie CLIL di insegnamento in lingua inglese	4 di cui 2 per sc. primaria nell'a.s.2024/25 2 per sc. sec. di I gr. a.s. 2024/25	0	4	30
Percorsi in orario <u>pomeridiano</u> per il conseguimento di certificazione linguistica	4 di cui 1 per sc. infanzia nell'a.s.2024/25	0	4	30

	1 per sc. primaria nell'a.s.202 4/25			
	2 per sc. sec. di I gr. a.s. 2024/25			

REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI

ESPERTO ESTERNO

- Laureato in informatica e Data science con documentata esperienza di ricerca e supporto alla didattica accademica nell'ambito della Robotica e dell'AI, con spiccata expertise in programmazione e innovazione digitale, che abbia partecipato a pubblicazioni specialistiche di settore.
- Formulazione di una proposta progettuale riferita alle competenze digitali di cui sopra.

Tale proposta dovrà essere analiticamente dettagliata e dovrà essere coerente con le Linee guida STEM di cui alla Nota M.I.M. prot. 4588 del 24 ottobre 2023 e il P.T.O.F. della Scuola.

TUTOR INTERNO

Docente interno, a tempo determinato e indeterminato con particolare esperienza nelle discipline STEM (per i corsi di riferimento) e di docenza in lingua inglese (per i corsi destinati al potenziamento delle competenze linguistiche).

Si precisa che i docenti a tempo determinato potranno opzionare solo percorsi il cui svolgimento è programmato per il corrente anno scolastico 2023/24

FORMATORE MENTOR INTERNO e/o ESTERNO

Esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e per il formatore mentor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta; **è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Si precisa che le ore prestate per gli incarichi suddetti SI INTENDONO AL DI FUORI DELL'EFFETTIVO ORARIO DI SERVIZIO.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 15/05/2025.

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale FORMATORE MENTOR

- *Progettare e programmare dettagliatamente le attività inerenti al percorso formativo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;*
 - *Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;*
 - *Monitorare il processo di tutoraggio, con forme di valutazione oggettiva, da documentare opportunamente;*
 - *Relazionarsi con i componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM in rapporto alle proprie attività;*
 - *Concordare il calendario degli incontri con il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;*
 - *Relazionarsi con i docenti componenti i Consigli di classe e con le famiglie degli alunni coinvolti nel percorso di tutoraggio oggetto dell'incarico;*
 - *Partecipare alle riunioni con i membri del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;*
 - *Lavorare all'implementazione della piattaforma dedicata al PNRR, pianificando la lezione, registrando la propria presenza, nonché la frequenza da parte dei destinatari dell'intervento, le attività ed i contenuti delle stesse;*
 - *Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.*

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 28.04.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo baic868002@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza, tra il personale docente interno, può concorrere sia per il ruolo di TUTOR che per il ruolo di FORMATORE MENTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Nell'istanza di partecipazione degli ESPERTI ESTERNI e FORMATORE MENTOR (qualora esterno) dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

Il Dirigente scolastico nominerà la Commissione di valutazione composta da n. 3 membri dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "FORMATORE MENTOR" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli di tutor e formatore mentor, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di formatore mentor.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione allo svolgimento di attività professionale esterna, per libera professione o incarichi retribuiti, o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato esperto rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, si procederà all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Rosaria De Simone.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse)

In relazione alla candidatura si presenta candidatura in qualità di (barrare la casella interessata):

Docente interno

Collaborazione Plurima

Lavoro autonomo/prestazione occasionale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. documentate esperienze di ricerca e supporto alla didattica accademica nell'ambito della Robotica e dell'AI	Max 5	2 punti cad.			
C2. pubblicazioni e corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione	Max 10	2 punti cad.			
C3. documentate esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 10	1 punti cad.			
C4. corsi di formazione seguiti	Max 5	1 punti			

min. 12 ore, con rilascio di attestato		cad.			
C4.documentate esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	20			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
B1. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR o TITOLO UNIVERSITARIO EQUIPOLLENTE	Max 1	5 punti			
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DIDATTICHE (min. 20 ore) NEI PROGETTI PTOF	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE MENTOR

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	20			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
B1. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR o TITOLO UNIVERSITARIO EQUIPOLLENTE	Max 1	5 punti			
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE IN PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max. 5	2 punti cad.			

ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato					
TOTALE		100			



Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO
Tel./fax: 0808724753 –
e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO, TUTOR E FORMATORE MENTOR

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Visto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Firmato
