



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO

Tel./fax: 0808724753 –

e-mail: baic868002@istruzione.it

e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it

<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0003447 del 21/03/2024
VI (Uscita)

Ad esperti madrelingua Inglese esterni
Al sito web istituzionale
Agli atti

Oggetto: AVVISO AL PERSONALE ESTERNO DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Candidatura n. 1091896 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014- 2020 – **Agenda Sud**, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Sottoazione	Progetto	Titolo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115	AlphaMathesis	E54D23001840001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DM 176/2023 di avvio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 – Agenda Sud, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base, finanziato in parte a valere sulle risorse del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e relativo Allegato;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il verbale n 6 del Collegio dei Docenti nella seduta del 01 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

VISTO il verbale n 6 del Consiglio di Istituto del 04 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

VISTO il piano di candidatura N. 1091896 presentato in data 15/01/2024, per la realizzazione di percorsi educativi volti a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTA la lettera del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 con la quale è stata formalmente comunicata l'autorizzazione del progetto (con impegno di spesa pari a € 49.987,20) ed è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115**

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

PREMESSO che la pubblicazione delle autorizzazioni rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e la data della pubblicazione determina anche l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

COMUNICA che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto PON "AlphaMathesis" articolato in 8 moduli formativi;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la delibera del collegio docenti n.7 del 4.03.2024 e le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 e 3 del 4.03.2024

RITENUTO opportuno individuare tra il personale docente in servizio nell'Istituto, tramite designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, l'esperto e il tutor per i Moduli indicati in premessa;

VISTO il verbale n.1 della commissione prot. n. 3156 del 13.03.2024 in cui risulta che nessun docente interno ha presentato la candidatura come esperto per i moduli di inglese;

RILEVATA la necessità di dare avvio ai moduli formativi e l'urgenza di procedere alla selezione delle figure professionali tra il personale esterno per la realizzazione dei moduli in lingua inglese;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento docenti ESPERTI esterni all'istituzione scolastica, per i seguenti moduli, destinati ad alunni di Scuola Primaria

<i>Alunni</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Durata</i>
19	ENGLISH HUB	60 ore
19	ENGLISH PLUS	60 ore

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte ad allievi di Scuola Primaria di cui ai moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nell'A.S. 2023-2024, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON- FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014- 2020 – **Agenda Sud**, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Art. 2 – Finalità dell'iniziativa formativa

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Primaria e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano e/o in orario antimeridiano nel periodo di fine delle attività didattiche entro luglio 2024, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione

- a) Titoli di accesso:
- Prioritariamente docente madrelingua in subordine Laurea in Inglese

- b) Condizioni di ammissibilità:

Requisiti di ammissione per la figura di docente Esperto:

- **Esperienza professionale nel settore con comprovata esperienza di conduzione di corsi rivolti ad alunni di scuola Primaria finalizzati al conseguimento di certificazione linguistica Cambridge;**
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 6 – Natura dell'incarico e retribuzione

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per gli esperti è previsto un compenso orario di € 70,00=. L'importo orario si intendono lordi onnicomprensivi di qualsiasi onere, anche quelli a carico dell'Istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, pena l'esclusione, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi; **dovranno essere poste in evidenza o in grassetto i titoli e le certificazioni dichiarati ai fini della determinazione del punteggio, il non adempimento sarà motivo di esclusione;**
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma e la seguente dichiarazione:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge". .

La domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae, autorizzazione al trattamento dei dati personali, dichiarazione personale sostitutiva e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzato al Dirigente Scolastico – I.C. “Don F. Tattoli – A. De Gasperi” – Via Lago di Viti 19 Corato (BA), dovrà pervenire a mezzo posta o brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o via pec baic868002@pec.istruzione.it o peo baic868002@istruzione.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28.03.2024.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non, nel caso di invio postale, il timbro di partenza.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO - Modulo _____”

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'istituto: <https://www.ictattolidegasperi.edu.it/tipologia-documento/pon-agenda-sud/>

Art. 8 –Valutazione delle candidature

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con più esperienze relative a Docente Esperto nei PON-FSE, e in subordine al più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.ictattolidegasperi.edu.it/tipologia-documento/pon-agenda-sud/>

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

I primi moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di Aprile 2024, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal

Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso entro il mese di Agosto 2024.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 10 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 12 - Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.ictattolidegasperi.edu.it/>

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://www.ictattolidegasperi.edu.it/>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato 1 – Modello di domanda personale ESPERTO

Allegato 2 – Griglia di valutazione – Docente Esperto

Allegato 3 – Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione personale Sostitutiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 - Domanda

**Al Dirigente Scolastico dell'IC
"DON F. TATTOLI – A. DE GASPERI"**

Oggetto: Istanza di Candidatura personale interno/esterno - ESPERTO Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-
PU-2024-115

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ residente a
_____ via _____ telefono _____ email _____

CHIEDE

di poter essere ammess_ alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO** **esterno**

all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Candidatura n. 1091896 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014- 2020 – Agenda Sud, nell’ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115		
Titolo progetto: AlphaMathesis		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Lingua Inglese	<i>ENGLISH HUB</i>	<input type="checkbox"/>
Lingua Inglese	<i>ENGLISH PLUS</i>	<input type="checkbox"/>

Barrare la casella se si possiede il requisito di madrelingua inglese (vedi nota relativa al requisito di madrelingua nel bando di selezione)

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell’avviso e si impegna ad espletare l’incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- Griglia di valutazione* (Allegato 2)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Data _____

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Docente ESPERTO

Candidato _____

PREREQUISITI (ove previsti)	Possesso dei requisiti (a cura della commissione)
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi. Esperto madrelingua Laurea in Inglese	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO RICHiesto DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	6		
Laurea triennale ¹	3		
Titolo di istruzione superiore conseguiti all'estero in Paesi anglofoni	6		
Altra Laurea magistrale o specialistica	2		
Corsi di perfezionamento linguistico	1		
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2		
(1) Si valuta un solo titolo			

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio		
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio		
Esperienze di docente esperto nei PON 5 punti per ogni corso	Max 25		
Docenza in corsi di preparazione al conseguimento di certificazione linguistica rivolti ad alunni di scuola primaria 5 punti per corso	Max 25		

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Maria Rosaria De Simone, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Angela Bove.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali,

che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/200 1).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Il/la sottoscritto/a _____, dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [] dà il consenso [] nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

Data,

FIRMA DELL'INTERESSATO

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ codice
fiscale _____ residente a _____
via _____ telefono _____
email _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____ ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR –GPU
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma
