

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E RESILIENZA

Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO

Tel./fax: 0808724753 - e-mail: baic868002@istruzione.it

e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it

<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0009549 del 18/09/2023
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO da utilizzare per la realizzazione di un percorso formativo nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- delPNRR".

CUP: E54D22002240006

C.P.: M4C1I2.1-2022-941-P-9595

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



- VISTA la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI i CCNL 2006-2009 e 2016/2018 , per il personale della scuola;
- VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n 13/2021 del 25 giugno 2021 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale, ratificata dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTO il DM n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR;
- VISTA la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 avente per oggetto “Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”;
- VISTO il progetto Animatore digitale: formazione del personale interno - M4C1I2.1-2022-941 presentato, all'unità di Missione il 15/11/2022 e registrato con identificativo n. M4C1I2.1-2022-941-P-9595;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-25;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO il decreto prot. n. 6278 del 30/05/2023 di assunzione a bilancio dei fondi relativi del progetto de quo per l'importo di euro 2.000,00=;
- CONSIDERATO che il finanziamento de quo è finalizzato, anche, alla formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale;
- TENUTO CONTO delle “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” (Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione – ed. Novembre 2020);
- RILEVATA l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'attivazione di un'attività di formazione, diretta a tutto il personale Amministrativo e alle figure di sistema, in



materia di digitalizzazione nell'attività amministrativa della scuola e dovrà riguardare i temi di seguito riportati:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale Amministrazione digitale
- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy”;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito al personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RILEVATO che occorre procedere a individuare un docente-esperto nella formazione alla transizione digitale del personale scolastico (personale docente e amministrativo);

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 9544 del 18/09/2023, con la quale si procede all'avvio della procedura per il reclutamento del personale esperto ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di docenti-esperti per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale ex art. 2222 c.c. per la formazione del personale scolastico all'acquisizione di nuove competenze per la transizione digitale.

Il corso, da realizzarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2024, è rivolto al personale docente e ATA dell'I.C. “Tattoli – De Gasperi” di Corato e si svolgerà secondo un calendario stabilito dalla scuola congiuntamente con il docente-esperto selezionato. Il calendario dei corsi rispetterà, in ogni caso, i tempi di servizio del personale scolastico. Laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, l'istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

i corsi di formazione dovranno riguardare i seguenti temi qui latamente dati:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale Amministrazione digitale
- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy”;



I candidati, con riferimento alle aree di intervento sopra date, allegheranno all'istanza di partecipazione un progetto formativo che sarà sottoposto a valutazione della commissione giudicatrice. I laboratori formativi garantiranno in ogni caso metodologie innovative per consentire una concreta interazione tra i corsisti, un effettivo scambio di esperienze e l'elaborazione di documentazione dell'attività di studio e ricerca. I corsi formativi potranno svolgersi, per il 25% delle ore previste, in modalità online.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare la candidatura il personale di questa Istituzione Scolastica

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **titolo di studio inerente il settore di candidatura;**
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 25/09/2023 tramite posta elettronica all'indirizzo PEC baic868002@pec.istruzione.it, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale – d.lgs. n. 235/2010, oppure brevi manu all'ufficio di protocollo sito in via Lago di Viti n.19. L'oggetto della mail o del plico recherà la dicitura: “candidatura docente-esperto digitalizzazione (cognome e nome)”. Il candidato allegherà alla domanda proposta progettuale redatta dall'aspirante e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali redatta ai sensi della normativa vigente in materia. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata ed, inoltre, lo stesso curriculum vitae deve essere prodotto già oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa, allegando valido documento di identità, o digitale, pena la nullità della domanda stessa.

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE



La valutazione comparativa dei candidati verrà operata dal dirigente scolastico e da una commissione appositamente costituita, sulla base della valutazione dei titoli culturali, delle competenze specifiche e del progetto.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 801 punto Da 81 a 100.....3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1005 punto da 104 a 110..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 10 punti da 90 a 10015 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di candidatura (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate in ambito giuridico e di informatica giuridica	Max punto 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	Max Punti 6
Incarico come collaboratore del DS o funzione strumentale	punto 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50	
Incarichi inerenti il profilo per cui si candida organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili e pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF-PON-PNSD (1 punto per anno)	Max 15 punti



Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni

Max 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato di età anagrafica più giovane.

Sono cause di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza di firme, recapito telefonico o allegati richiesti;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre scadenza del termine.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.ictattolidegasperi.edu.it, all'albo pretorio e su amministrazione trasparente.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo baic868002@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i 7 (sette) giorni la graduatoria diventa definitiva. L'Istituto ha facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta a mezzo posta senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

ART. 6 – INCARICO/CONTRATTO

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico conferirà un incarico interno. Il compenso orario è fissato nella somma di euro 46,45 lordo stato in coerenza con quanto previsto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 (compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione).

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte come risultanti dai fogli firma. Si precisa che la liquidazione del compenso avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione a bilancio dell'intero budget finanziari previsto. Le ore di attività formativa si intendono pari a 60 min. cad. Gli aspiranti dipendenti dalle PP. AA. dovranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione di appartenenza e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 7 – PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Cause di risoluzione contrattuale/revoca dell'incarico sono:

- assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- negligenza accertata.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Trani (BT).

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.C. "Tattoli – De Gasperi" nella sezione Atti e provvedimenti, nella Sezione Albo Pretorio On Line e su Amministrazione trasparente

ART. 11 – CONDIZIONI REGOLATIVE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico prof.ssa Maria Rosaria DE SIMONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria DE SMONE
(documento sottoscritto digitalmente)