

# Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale  
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO  
C.F.: 93423750723  
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO  
Tel./fax: 0808724753 - e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it)  
e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0012676 del 04/10/2022  
IV (Uscita)

**Agli Atti  
Al sito Web**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di servizio foto classi alunni anno 2022-23, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016,**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti, dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. n. 3079 del 01/03/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 08/02/2022;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti, «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvisionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti, «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**RITENUTO** che il sig.ra De Simone Maria Rosaria Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali

adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**SENTITE** le innumerevoli richieste verbali dei genitori degli alunni di attivare nel corrente anno scolastico il servizio fotografico di classe;

**DATO ATTO**, pertanto, della necessità di affidare, anche per quest'anno scolastico il servizio fotografico di che trattasi;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui sopra è coerentemente a quanto previsto nel PTOF;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**RILEVATO** che sono pervenuti n. 2 preventivi di spesa delle seguenti ditte:

1. Fotografo De Nigris Michele prot. n. 12220 del 27/09/2022
2. Fotografo Michele Sansonne - prot. n. 12319 del 28/09/2022

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto – Verbale n. 90 del 03/10/2022, con la quale viene deliberato di affidare il servizio fotografico allo studio fotografico di Sansonne Michele in quanto economicamente più vantaggioso;

**Considerato** che il servizio fotografico non prevede oneri a carico di questa Istituzione Scolastica in quanto la richiesta e il pagamento sarà effettuato direttamente dai genitori al fotografo;

**TENUTO CONTO** che, per quanto innanzi, l'affidamento in oggetto non dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui non si procede a richiedere il Codice Identificativo di Gara

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, le1. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio fotografico nelle classi per il corrente anno scolastico 2022/2023 all'operatore economico Studio Fotografico Sansonne Michele con sede ad Andria alla Via Garibaldi n. 8 ,
- Di determinare il costo per singola foto del formato di 15X 22 con cornice in cartoncino colorato in € 3,50=, esclusivamente a carico delle famiglie;
- Di stabilire che le foto saranno richieste al fornitore direttamente dai genitori degli alunni.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria DE SIMONE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39