



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"**

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723 - CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UF2IZO**
CODICE IPA: istsc_baic868002
Tel.: 0808724753 – fax 0808500560 - e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO Prot. 0015587 del 21/11/2022 VII (Uscita)
--

Agli Atti
Al Sito Web

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"**

**Avviso pubblico prot. 33956 del 18/5/2022
Anno Scolastico 2022-2023**

**AVVISO PUBBLICO
per la selezione di personale ATA di supporto amministrativo
Titolo "Abilità e dintorni" CUP: E54C22000900001 - CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-108**

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il. DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.M. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143 L. 13/07/2015 n. 107;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo e del secondo ciclo di Istruzione per l'attuazione degli Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;
VISTA	la nota autorizzativa del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI/53714 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, avente ad oggetto “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2. Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”.
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 08/02/2022 di assunzione a bilancio e approvazione della variazione del Programma Annuale;
VISTO	il proprio decreto prot. n.13689 del 19/10/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto di che trattasi;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti verbale n 13/2021 del 25 giugno 2021 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;
VISTO	Il Decreto prot. n. 14765 del 22/10/2021 di nomina del R.U.P.
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola" - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTO	Il Verbale n. 1 del 21/11/2022 prot. n. 15571
VISTA	La determina prot. n. 15583 del 21/11/2022 con la quale è attivata la procedura per la selezione di reclutamento di figure professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione dei moduli formativi afferenti il progetto di che trattasi;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2022/23, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/11/2022. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Personale di Supporto ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatogli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line. Deve collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il referente per la valutazione del progetto e le altre figure di supporto ed avrà il compito di:

1. inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

INCARICO E COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nell'incarico sarà definito il compenso orario onnicomprensivo che è stabilito nella misura di **€ 19,24/h lordo stato**. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e comunque per un totale complessivo di **max 50 ore** per l'intero progetto e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda redatta secondo l'allegato A.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i moduli in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun assistente amministrativo in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene affisso all'albo on line della scuola e inserito sul sito dell'istituzione scolastica www.ictattolidegasperi.gov.it Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2021 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari Internazionali

Allegati: 1 – Mod. domanda (allegato A)

F.to Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Rosaria De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993