Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"

Ad indirizzo musicale
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO
Tel./fax: 0808724753 - e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata:baic868002@pec.istruzione.it
http://www.ictattolidegasperi.edu.it

Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

Circolare n. 246

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0008199 del 09/06/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA

Sito Web

Oggetto: Programmazione piano ferie estive personale ATA 2021/2022

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 15 giugno 2022.

Il piano delle ferie estive, verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 20 giugno 2022.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2022. Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2022.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Il periodo continuativo pari a 15 giorni deve essere imputato a sole ferie.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021/22 e di avvio dell'anno scolastico 2022/23. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2022. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;

- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;

- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio nella Sede Centrale Plesso Tattoli di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativo; fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta che in questo Istituto, come deliberato dal Consiglio di Istituto, si osserveranno le chiusure prefestive (che devono essere recuperate con ferie o straordinario prestato nell'anno scol.co 2021/2022), nei giorni di seguito elencati:

- Luglio: 02- 09-16 – 23 – 30;

- Agosto: 06- 13- 20 – 27.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm/vi
Dott.ssa Angela BOVE

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria DE SIMONE