

# Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale  
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO  
C.F.: 93423750723  
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO  
Tel./fax: 0808724753 - e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it)  
e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



CIRC. N. 69

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0016311 del 15/11/2021  
(Uscita)

Ai docenti

Alle famiglie

AI DSGA

Al Personale ATA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

**OGGETTO: RINVIO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI GESTIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE **l'emergenza pandemica COVID-19 risulta essere evento ad alto rischio biologico** e per il quale occorre adottare misure precauzionali idonee ed omogenee a tutta la popolazione scolastica e le azioni di contenimento devono essere efficaci ed efficienti mediante una gestione che riduca al minimo il rischio da contagio virale attraverso l'adozione di protocolli e linee guida contenenti le norme comportamentali e le misure di sicurezza per la tutela della salute;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Salute e Sicurezza sul Lavoro;

VISTI i numerosi DPCM recanti «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19»;

VISTO il Protocollo Anti-Covid 19 di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, redatto dalla commissione "Rientro in sicurezza" dell'Istituto comprensivo;

Tutto ciò premesso

## D I S P O N E

La prosecuzione dell'adozione di procedure operative e regole di condotta, utili, necessarie ed idonee per il contrasto e il contenimento della diffusione virale, tali da garantire, ai lavoratori, agli studenti e ai fruitori dell'istituzione scolastica, adeguati livelli di protezione, di salubrità e sicurezza di tutti gli ambienti di lavoro, secondo quanto stabilito.

**All'uopo si precisa e si ribadisce il RISPETTO RIGOROSO DELLE NORME E PROCEDURE, come di seguito:**

### **Modalità di ACCESSO del personale scolastico, degli alunni, dei visitatori**

Tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri nei plessi dell'Istituzione scolastica sono tenuti a rispettare categoricamente le seguenti regole di condotta:

- L'accesso di adulti è consentito solo previa esibizione di **Green pass** (per i docenti la rilevazione è centralizzata in Presidenza);
- L'accesso in istituto può avvenire solo se si indossa il **dispositivo di protezione (mascherina chirurgica)**
- presso ogni ingresso, i collaboratori scolastici effettuano la misurazione della **temperatura corporea agli alunni** (se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso) e vigilano, con l'ausilio dei docenti, affinché vi sia igienizzazione delle mani mediante uso di apposito dispenser, e forniscono di dispositivi di protezione gli alunni ed il personale sprovvisto. Si precisa, all'uopo, che l'accesso degli studenti all'istituto può avvenire solo se si indossa il dispositivo di protezione (mascherina chirurgica) e previa misurazione della temperatura corporea (che deve essere già misurata in famiglia);
- all'ingresso principale di ogni plesso, il collaboratore scolastico incaricato alla reception misura la **temperatura corporea** a tutti i **visitatori** (personale scolastico tutto, genitori, estranei), vigila affinché vi sia igienizzazione delle mani mediante l'uso di apposito dispenser e fornisce di dispositivi di protezione gli utenti sprovvisti; si precisa, all'uopo, che l'accesso all'istituto può avvenire solo se si indossa il dispositivo di protezione (mascherina chirurgica) e previa misurazione della temperatura;
- all'ingresso principale di ogni plesso, il collaboratore scolastico incaricato alla *reception* deve registrare tutti i visitatori (personale scolastico tutto, genitori, estranei) su apposito **Registro degli accessi**, e verificare l'identità del visitatore attraverso l'esibizione del documento d'identità;
- ogni classe ed ogni accesso sono riforniti di **DPI** per sopperire alle necessità, (ad es. danneggiamenti ecc.) e di un **dispenser** per igienizzare le mani;
- al fine di **evitare assembramenti** al momento dell'ingresso e della misurazione della temperatura, le classi sosterranno nelle rispettive **aree di accoglienza**, nel rispetto del

distanziamento, vigilati dal docente della prima ora, finchè non arriva il proprio turno di accesso;

- Il personale e gli ospiti hanno l'**obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali comunicandone lo stato di salute al proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- l'**alunno deve arrivare a scuola già protetto da mascherina chirurgica e deve indossarla rigorosamente per tutta la permanenza negli ambienti scolastici** (eventuali inadempienze e insubordinazioni comportano gravi sanzioni disciplinari) ;
- Il **personale docente e ATA** è tenuto a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a Scuola (in particolare, evitare ogni forma di assembramento, mantenere il rigoroso distanziamento sociale di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani);
- In caso di **positività al SARS-CoV-2**, sia data tempestiva comunicazione al Referente Covid e al Dirigente sia telefonicamente, sia via mail a [dirigente@ictattolidegasperi.edu.it](mailto:dirigente@ictattolidegasperi.edu.it), al fine di avviare subitaneamente la segnalazione al Dipartimento di Igiene e Prevenzione, e porre in quarantena i soggetti entrati in contatto;
- l'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Modalità di accesso dei fornitori esterni**

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuati percorsi di ingresso, transito e uscita, che riducano le occasioni di contatto con il personale.

Valgono stesse regole su modalità di ingresso del personale scolastico.

Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

### **Pulizia e SANIFICAZIONE a Scuola**

E' fatto obbligo assicurare la **pulizia accurata, l'igienizzazione e la sanitizzazione giornaliera** delle superfici dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (pavimenti, porte, tavoli, tastiere, schermi *touch*, *mouse*, maniglie etc.) con adeguati detergenti quali candeggina, amuchina, ipoclorito di sodio, o dispositivi medico-chirurgici, nonché la sanificazione e il ricambio d'aria a **metà mattinata**, quando le classi guadagnano altri spazi per la ricreazione.

Deve essere garantita la frequente areazione dei locali.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **Precauzioni igieniche personali**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani: è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone grazie a specifici *dispenser* che la scuola mette a disposizione.

### **Dispositivi di protezione individuale**

E' **obbligatorio, per tutti i lavoratori, e per gli ospiti, indossare una mascherina chirurgica**, anche fornita dalla Scuola, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1), soprattutto in considerazione della possibilità che, seppur accidentalmente, si possa non rispettare la predetta distanza interpersonale di un metro.

Saranno garantiti, nel contempo, per particolari lavoratori, in situazione di fragilità o a contatto con bimbi diversabili o della scuola dell'infanzia, ulteriori dispositivi di protezione individuali (DPI), conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### **Gestione spazi comuni**

L'**accesso** agli spazi comuni è **contingentato**, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire la **sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con specifici detergenti di cui sopra, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.**

### **Gestione entrata e uscita**

L'articolazione del lavoro è ridefinita anche con **orari differenziati e scaglionati di entrata e uscita** che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro, prevenendo così assembramenti.

Il personale collaboratore scolastico preposto, oltre a garantire le procedure suddette di accesso, deve vigilare in prossimità degli accessi esterni di pertinenza che non si creino assembramenti, che non stazionino adulti nelle aree interne pertinenziali, che le prassi di entrata e uscita avvengano rapidamente.

### **Gestione di una persona sintomatica**

- Nel caso di persona con sintomi da Covid-19, la stessa deve dichiararsi immediatamente all'ufficio del personale, o al docente della classe, e conseguentemente essere posta in isolamento, mentre si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti coadiuvati dal Responsabile Covid e dal Dirigente.

### **Modulistica**

I docenti di classe della scuola secondaria, e i docenti della scuola primaria e infanzia sono tenuti al ritiro della modulistica prevista:

1. rientro in sicurezza,
2. patto di corresponsabilità con appendice COVID

Ci si appella dunque alla corresponsabilità genitoriale, alla logica della precauzione e prevenzione, al buon senso e alla professionalità del personale, nel voler attenzionare ogni situazione pregiudizievole l'incolumità propria e altrui.

Per una scuola veicolo di buone prassi e buoni esempi, di cultura, valori, principi, e non di un subdolo virus.

La presente circolare è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione all'ALBO on line della scuola sul sito [www.ictattolidegasperi.edu.it](http://www.ictattolidegasperi.edu.it)

Corato, 11 novembre 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*