

# Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"



Ad indirizzo musicale  
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO  
C.F.: 93423750723  
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO  
Tel./fax: 0808724753 - e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it)  
e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



## CIRCOLARE N. 35

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0013962 del 11/10/2021  
(Uscita)

Ai docenti  
Al Personale ATA  
AI DSGA  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992 docenti e personale ATA -Precisioni e regolamentazione - Disposizioni di servizio**

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze dal servizio per permesso retribuito di cui all'oggetto, cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

Si ricorda che i permessi di cui all'oggetto sono regolamentati dal CCNL dei lavoratori del comparto Scuola, siglato in data 27/11/2007, all'art. 15 comma 6, nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007.

In particolare, il comma 6 art. 15 CCNL 27/11/2001 recita testualmente:

**"I permessi retribuiti di cui all'art. 33 devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti".**

Poiché giungono richieste reiterate e ricorrenti di permessi art. 33 della L.104/1992 nello stesso giorno della settimana, si invitano i fruitori di tali benefici a non produrre richiesta ricorsiva nello stesso giorno, a meno che non giustificata da prove documentali inderogabili, in urgenza, emergenza o per assistenza "non altrimenti assicurabile" (cfr circ.17/07/2000 n° 133, 11/07/2003 n° 128 dell'INPS e circ. 10/07/2000 n° 34 dell'INPDAP), pena la non concessione da parte della scrivente Dirigenza, tanto più che la stessa normativa prescrive che i giorni richiesti vadano "concordati" con il Dirigente, per agevolare la riorganizzazione del servizio, con congruo anticipo, e contemperare il diritto allo studio con il diritto a fruire di detti benefici, al fine di evitare disservizi, discontinuità, disorientamento negli alunni.

E' utile, a questo proposito, riflettere anche su quanto affermato nella Circolare INPS, dove si sostiene che: "il requisito dell'esclusività della stessa non si debba far coincidere con l'assenza di qualsiasi altra forma di assistenza pubblica o privata"(punto 5 della Circ. INPS).

All'uopo, ex Circ. INPS n. 90 del 2007,

SI DISPONE che ogni beneficiario presenti agli uffici di segreteria un PROGRAMMA MENSILE DI ASSISTENZA, all'attenzione del Dirigente, all'inizio di ogni mese, ovviamente modificabile con opportuni atti concordati, in caso di emergenza (che come tale, è occasionale, e non ricorrente).

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, infatti, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

In conclusione, è bene ricordare che l'uso improprio dei permessi, è perseguibile penalmente, in seguito a segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

La presente circolare è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione all'ALBO on line della scuola sul sito [www.ictattolidegasperi.edu.it](http://www.ictattolidegasperi.edu.it)

Corato, 9 ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*