



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"**

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UF2IZO**
CODICE IPA: istsc_baic868002
Tel.: 0808724753 – fax 0808500560 – e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it
<http://www.ictattolidegasperi.gov.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO Prot. 0009209 del 05/07/2021 (Uscita)
--

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"**

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Programmazione 2014-2020
Anni Scolastici 2020-2021 e 2021-2022

**Progetto "RecuperiAmo" 10.1.1A - FSEPON - PU – 2021 – 46
CUP: E59J21001890001**

OGGETTO ***RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO***

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022, prevista nell'ambito dei progetti identificati con il codice 10.1.1A — FSEPON-PU-2021-46 per un importo complessivo di euro 14.933,70;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 78 del 17/06/2021 di adesione al PON;
- VISTO** il decreto prot. n.8694 del 22/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto verbale n.79 del 30/06/2021 di approvazione della variazione del Programma Annuale;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INVITA

il personale Amministrativo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per gli aa. ss. 2020/21 e 2021/22, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/07/2020. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante dal cartellino marcatempo e riportare su apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Personale di Supporto ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve essere in possesso di competenze informatiche. Deve collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il referente per la valutazione del progetto e le altre figure di supporto ed avrà il compito di:

1. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e i tutor ed essere di supporto agli stessi;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

INCARICO E COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nell'incarico sarà definito il compenso orario onnicomprensivo che è stabilito nella misura prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (**lordo stato**). Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate). L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda redatta secondo l'allegato A.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare il progetto in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun assistente amministrativo in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene affisso all'albo on line della scuola e inserito sul sito dell'istituzione scolastica www.ictattolidegasperi.gov.it Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021 e 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari Internazionali

Allegati: 1 – Mod. domanda (allegato A)

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993