



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Scuola Secondaria di 1° grado
ad indirizzo musicale

Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"

Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723 - CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UF2IZO**
CODICE IPA: istsc_baic868002
Tel.: 0808724753 – fax 0808500560 - e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it
<http://www.ictattolidegasperi.gov.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0006648 del 12/05/2021
A/16 (Uscita)

AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DAL N. 56/2017 – TRATTATIVA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA PER PROGETTO PON "COMPETENTI IN GIOCO" Codice 10.2.2A -FSEPON-PU-2019-330 CUP E58H19000400007 Modulo "English together" Codice Univoco Ufficio: UF2IZO –CIG:**ZAE31B1E0D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (*Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*);
- Visto** il D.lgs n. 50/2016 e successive disposizioni integrative e correttive, cd. "Nuovo Codice degli Appalti";
- Vista** la delibera ANAC del 26/10/2016, n. 1097" Linee guida sugli affidamenti degli appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria";
- Visto** il Regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.I. 44/2001 prot. n. 536/B15 del 30/01/2016, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2016 e successive modifiche integrative;
- Visto** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF A.S. 2019/20, prot. 11121A/16 del 25/10/2019, approvato dal Collegio Docenti, Verb. N. 4 del 25/10/2019 e dal Consiglio di Istituto, Verb. N. 57 del 30/10/2019RT.
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/01/2021;
- Visto** il PTOF aa.ss. 2016/19, così come previsto dall'art.1, c.12 della legge 107/2015, e' stato aggiornato per l'a.s. 2018/2019, e deliberato dal Collegio dei docenti in data 09/11/2018 con verbale n.4 e approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n.48 del 20/11/2018. Il nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa(PTOF) aa.ss. 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti il 09/11/2018 con verbale n.4, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con provvedimento n. 5794 del 13/09/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto il 10/12/2018 con verbale n. 49.
- Vista** la richiesta di acquisto di materiale didattico e di cancelleria presentata dal Tutor per l'a.s. 2020/20201, relativo al modulo "English together" afferenti il progetto PON "COMPETENTI IN GIOCO" Codice 10.2.2A -FSEPON-PU-2019-330 CUP E58H19000400007;
- Vista** l'esigenza di provvedere a quanto sopra;

- Vista** la richiesta di preventivo per l'acquisto di materiale didattico e di Cancelleria;
- Vista** l'offerta pervenuta dalla Ditta "Giuseppe Gabriele";
- Considerato** che la Ditta **Giuseppe Gabriele di Corato (BA)**, dopo apposita ricerca di mercato è ritenuta idonea alla fornitura del materiale su indicato;
- Ritenuto** l'acquisto coerente col Piano Triennale per l'Offerta Formativa e con il Programma annuale;
- Considerato** che non sono attualmente attive presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Consip S.p.a.) convenzioni per l'acquisto che si intende effettuare;
- Considerato** che trattasi di servizi/forniture il cui importo complessivo risulta inferiore ad €40.000,00 e, quindi, classificabile tra i cc.dd. contratti "Sotto soglia" disciplinati dagli artt. 36 del D.Lgs.50/2016;
- Considerato** che alla lett. a), co. 2 dell'art. 36 d.lgs 50/2016 le parole "adeguatamente motivato" sono state sostituite dalle seguenti: "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Considerato** che l'importo massimo della fornitura in oggetto indicata è complessivamente pari ad **€ 50,40= IVA Esclusa**;
- Considerato** che le offerte della **Ditta Giuseppe Gabriele di Corato (BA)** risulta economicamente vantaggiose e la ditta suindicata offre garanzia sulla qualità dei prodotti da acquistare e sui tempi di consegna;
- Ritenuto** che la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico suindicato rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;
- Ritenuto** pertanto di applicare l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che implica quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto;
- Visto** il CIG n. **ZAE31B1E0D** acquisito da questa stazione appaltante,

DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse, che è parte integrante del presente provvedimento e per le motivazioni in essa presenti

- 1) di affidare alla **Ditta Giuseppe Gabriele di Corato (BA)** la fornitura di materiale didattico e di cancelleria per l'a.s. 2020/2021;
- 2) di evidenziare il CIG n. **ZAE31B1E0D** relativo al servizio offerto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - il pagamento della fornitura avverrà solo ad avvenuta acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva della stessa ditta aggiudicataria.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria De Simone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria De Simone
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.gs.
39/1993

a.a.
Mattia Elicio