



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Scuola Secondaria di 1° grado  
ad indirizzo musicale

## Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"

con Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO  
C.F.: 93423750723

CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UF21ZO**

Tel.: 0808724753 – fax 0808500560 –

e-mail: [baic868002@istruzione.it](mailto:baic868002@istruzione.it) e-mail certificata: [baic868002@pec.istruzione.it](mailto:baic868002@pec.istruzione.it)

<http://www.ictattolidegasperi.edu.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO  
Prot. 0005061 del 06/04/2021  
A/16 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 51 DEL CCNL – DIRETTORE S.G.A.**

CUP: G76J20001170006

CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-255

TITOLO PROGETTO: **Liberi di Librarsi**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/19146** del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28311 del 10 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, per un importo autorizzato €. 34.588,23;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

#### **CONFERISCE**

alla dott.ssa **Angela BOVE**, nata a Corato (BA) il 27/06/1961 – C.F. BVONGL61H67A285X – , nella qualità di Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi dell'istituto Comprensivo "Tattoli – De Gasperi" di Corato Codice Fiscale 93423750723, ove domiciliata per l'incarico, la nomina di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** per complessive n. 25 (venticinque) ore al fine di sviluppare tutte le attività previste dal progetto.

#### **OBBLIGHI DEL D.S.G.A.**

- partecipa al GOP;
- Predispone le relazioni finanziarie, gli stati di avanzamento e le diverse informazioni di carattere finanziario richieste dall'Autorità di Gestione;
- Predispone gli atti di liquidazione delle spese ed i relativi adempimenti finanziari di pagamento;
- Assolve gli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso, anche rivolgendosi a consulenze esterne;
- Predispone le procedure rendicontali delle spese; -
- Gestisce gli aspetti amministrativo-contabili della piattaforma informatica;
- Espleta ogni altra attività prevista dalle linee guida e dall'Avviso specifico.

#### **CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

A compenso delle prestazioni effettivamente svolte, come da registro delle presenze predisposto, l'Istituto corrisponderà l'importo orario lordo onnicomprensivo massimo di € 24,55 e senza ulteriore onere per l'Istituto di coordinamento da documentare con l'apposizione di firme su un apposito registro personale e/o verbali contenenti gli elementi necessari.

Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziale, erariali e l'IRAP sia a carico dell'Istituto sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla note Prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota Prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera B (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

#### **NORME APPLICABILI**

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - L'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata, e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato.

Art. 3 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del direttore del corso e di progetto di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione.

Art. 4 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore nello svolgimento del presente contratto.

Art. 5 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art.6 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Trani per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

*[Firma illeggibile]*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Rosaria DE SIMONE

*[Firma manoscritta di Maria Rosaria De Simone]*