UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "Tattoli – De Gasperi"
ad indirizzo musicale
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO
Tel./fax: 0808724753 - e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata:baic868002@pec.istruzione.it
http://www.ictattolidegasperi.edu.it

Circolare n. 148

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0004297 del 15/03/2021
(Uscita)

Al DSGA
Agli AA
Alle Famiglie
Ai docenti
Al Personale ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

MODALITA' AGILE DAL 15 MARZO AL 6 APRILE 2021

LA DIRIGENTE

VISTA l 'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021, ai sensi dell'art.38, comma1, del Decreto del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, con cui la Regione Puglia è collocata in Zona rossa a far data dal 15 marzo p.v.;

VISTO l'art.48, comma1, del citato DPCM 2 marzo 2021, che stabilisce che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili, che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza, mentre il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile.

VISTO il decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, coordinato con la legge di conversione 12 marzo 2021, n. 29 che raccomanda il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.

VISTO l'articolo 3 comma 3 del DPCM del 13 ottobre 2020 che sancisce che nelle Pubbliche Amministrazioni sia incentivato il lavoro agile, di modo che sia garantito quanto stabilito dall'articolo 263 comma 1 del Decreto 34/2020 (cosiddetto "**Decreto Rilancio"**, che prevede che le amministrazioni "organizzino il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione

dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile").

VISTO il DPCM 18 ottobre 2020, che invita e incentiva i datori di lavoro (del settore pubblico e privato) a ricorrere allo *smart working*, quando possibile.

DISPONE

Che l'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA, sia svolto in MODALITA' AGILE dal 15 marzo al 6 aprile 2021 come da piano attività fornito.

Conseguentemente si precisa il funzionamento degli uffici dell'Istituto Comprensivo "Tattoli – De Gasperi" come di seguito:

- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del "lavoro agile"

- La presenza del personale Amministrativo negli edifici scolastici è limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

- Per l'attività in presenza è previsto un contingente minimo costituito da n. 3 Assistenti amministrativi. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta della D.S.G.A. Dott.ssa Angela Bove, la presenza secondo la turnazione già programmata (non vincolante e modificabile a seconda delle esigenze) e comunicata al personale interessato.

- il ricevimento del pubblico è sospeso, salvo i casi di stretta necessità per servizi non erogabili a distanza, da prenotarsi con richiesta di appuntamento tramite *e-mail* o telefono. Tali servizi in presenza saranno erogabili previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (misurazione della temperatura, distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

La Dirigente Scolastica, la D.S.GA e l'ufficio di segreteria potranno essere contattati attraverso la casella di posta elettronica baic868002@istruzione.it o di posta elettronica certificata baic868002@pec.istruzione.it, oppure dalle ore 7:30 alle ore 13:30 al numero telefonico 0808724753 in orario antimeridiano da lunedì a sabato, o pomeridiano il martedì dalle ore 15.15 alle 17.45.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.ictattolidegasperi.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La presente circolare è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione all'ALBO on line della scuola sul sito www.ictattolidegasperi.edu.it

Corato, 14 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria De Simone
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993