



UNIONE EUROPEA

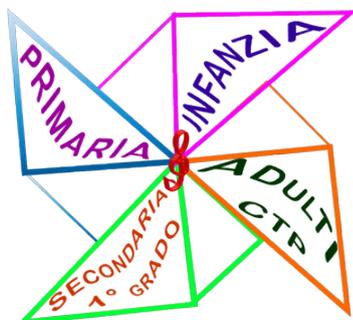
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Scuola Secondaria di 1° grado
ad indirizzo musicale

Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"

con Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UF2IZO**

CODICE IPA: istsc_baic868002

Tel.: 0808724753 – fax 0808500560 - e-mail: baic868002@istruzione.it

e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it

<http://www.ictattolidegasperi.gov.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0001053 del 15/01/2021
A/16 (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Programmazione 2014-2020

Anno Scolastico 2019-2020

AVVISO PUBBLICO per la selezione di docenti tutor d'aula Progetto "Competenti in gioco" 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-330 CUP: E58H19000400007

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base 2". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE).

	Obiettivo specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2A — Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con riferimento al primo ciclo e secondo ciclo.
VISTO	il progetto "COMPETENTI IN GIOCO" elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, inoltrato in data 24/05/2018 e assunto al prot. dell'ADG n. 20674 del 21/06/2019;
Vista	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 riguardante la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati;
VISTA	la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019, prevista nell'ambito del progetto identificato con il codice 10.2.2A — FSEPON-PU-2019-330, per un importo complessivo di euro 44.905,20;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/2019 verbale n. 55/2019 del 13/09/2019 di assunzione a bilancio e approvazione della variazione del Programma Annuale e la successiva presa d'atto come da delibera del Consiglio di Istituto n. 153/2018 verbale n.22 del 27/09/2018;
VISTO	il proprio decreto prot. n.0009020 del 18/09/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2019/2020;
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola" - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTE	le indicazioni contenute nella nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 5/2019 verbale n.2/2019 del 09 settembre 2019 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.5/2019 verbale 55/2019 del 13/09/2019 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nei progetti PON FSE 2014-2020;
VISTO	Il Verbale n. 11 del 14/01/2021;
VISTA	La determina dirigenziale prot. n. 1053 del 15/01/2021 di riapertura dei termini del bando per la selezione di un Tutor D'Aula per la realizzazione del modulo "“ COME WITH ME 2 ”" afferente il progetto PON dal Titolo "Competenti in gioco" Codice progetto 10.2.2A – FSEPON-PU-2019-330 - Codice CUP E58H19000400007

EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato al reclutamento di una figura professionale all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione del sotto elencato modulo formativo, con la mansione di TUTOR D'AULA nell'ambito del progetto PON "COMPETENTI IN GIOCO " cod. 10.2.2A - FSEPON - PU - 2019 -330

N.	Modulo formativo	Destinatari	Ore	Competenze d'accesso richieste ai tutor d'aula
1	Come with me 2	Allievi sc.sec. primo grado	30	Docente di Scuola Secondaria di I° grado con Esperienza nella didattica nel modulo formativo

Requisiti generali richiesti

I docenti candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati:

- a) possesso di titoli specifici coerenti con l'azione e gli obiettivi dell'intervento;
- b) comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari;
- c) competenze relazionali;
- d) competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo autonomo della Piattaforma online per la documentazione delle attività dei PON;
- e) esperienze pregresse in percorsi formativi riferiti ai destinatari delle attività programmate.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, come da modello allegato, corredate di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato, dovranno pervenire a questa scuola **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 gennaio 2021**, a mezzo posta, mediante consegna a mano all'indirizzo via Lago di Viti, 19, 70033 Corato (BA), o tramite **email, certificata (PEC)** all'indirizzo: baic868002@pec.istruzione.it Il candidato che si proponga per più moduli, deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione e più progetti.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non, nel caso di invio postale, il timbro di partenza. Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

Bando Selezione TUTOR D'AULA PON FSE: Competenze di base – 10.2.2A-FSE PON-PU-2019-330 – Modulo formativo “COME WITH ME 2”.

All'interno della busta o allegata alla mail, l'interessato/a dovrà inserire, oltre l'istanza di partecipazione, anche un curriculum vitae formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti sezioni:

- Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*

Inoltre nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e-mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate in busta aperta (fatta salva la possibilità di inviare tramite pec);
- le istanze e i curricula privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria per ciascun modulo formativo. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni, si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 prot. N. 34815.

La graduatoria di merito provvisoria sarà resa pubblica sul sito della scuola (www.ictattolidegasperi.edu.it) e attraverso affissione all'albo di istituto **entro il giorno 26 gennaio 2021**.

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Entro le ore 12,00 del 09 febbraio 2021 si potrà presentare ricorso avverso le graduatorie provvisorie; in data 10 febbraio 2021 saranno pubblicate le graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si richiede espressamente al tutor d'aula una competenza informatica per la gestione della piattaforma progetti PON per quanto di propria competenza.

L'adesione al bando comporta l'obbligo per le figure reclutate di partecipare agli incontri presso l'istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura. Il tutor d'aula affiancherà l'esperto.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Gli aspiranti tutor d'aula dovranno impegnarsi a:

1. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU);
2. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
3. Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
4. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
5. Predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
6. Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi" (a titolo di esempio comunicazione privacy, voti quadrimestrali, presenze, ecc....)
7. Collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
8. Attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
9. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
10. Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
11. Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

TITOLI CULTURALI	punteggio massimo	note	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o diploma ISEF o diploma accademico vecchio ordinamento, conservatori e accademie equiparati, (AFAM)	8	Si valuta un solo titolo. Voto finale fino a 100: 4 punti Voto finale 101-105: 5 punti Voto finale 106-108: 6 punti Voto finale 109-110: 7 punti Voto finale 110 e lode: 8 punti		
Dottorato di ricerca	6	Si valuta un solo titolo.		
Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello	4	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 2 titoli.		
Certificazioni informatiche e linguistiche	4	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 4 titoli.		

Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR	2	0,5 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 4 titoli.		
Pubblicazioni di libri o articoli su riviste specialistiche di settore.	2	0,5 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 4 titoli.		
Seconda laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o diploma ISEF o diploma accademico vecchio ordinamento, conservatori e accademie equiparati, AFAM	1	Si valuta un solo titolo		

TITOLI DI SERVIZIO Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).	punteggio massimo	note	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	9	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	6	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. valutazione, ecc.)	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli		

Anzianità di servizio nel ruolo di docente (escluso il servizio prestato con contratti a tempo determinato)	3	Fino a 3 anni di anzianità: 1 punto. Da 4 a 8 anni di anzianità: 2 punti. Oltre 8 anni di anzianità: 3 punti. Non si calcola l'anno scolastico in corso.		
---	---	---	--	--

TITOLI PROFESSIONALI	punteggio massimo	note	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando	10	2 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.		

N.B.: A parità di punteggio prevale la partecipazione alla stesura del progetto o per sorteggio.

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali. I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

La prestazione professionale dei tutor sarà retribuita con un importo orario pari a **euro 30,00 (euro trenta)**; gli importi orari si intendono lordi onnicomprensivi di qualsiasi onere, anche quelli a carico dell'Istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto. La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Europei e dietro presentazione di una dettagliata relazione finale.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso gli edifici scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo "Tattoli – De Gasperi" nel periodo gennaio - luglio 2021 o tramite DaD, con un incontro settimanale della durata tre ore cadauno, previa adeguata calendarizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Dott.ssa Maria Rosaria De Simone

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'istituto, pubblicato sul sito web della scuola www.ictattolidegasperi.edu.it sulla piattaforma "Gestione degli interventi" e inviato per posta elettronica certificata alle istituzioni scolastiche della provincia di Bari, all'Ufficio Scolastico Provinciale e all'Ufficio Scolastico Regionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Maria Rosaria De Simone.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari Internazionali

Allegati: 1 – Mod. domanda (allegato A)

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993